

## Programma e-mailtraining

E-hulp Trainingen

Docent: Janneke de Kler

Tijd	Inhoud	Stap
9.00	Welkom <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact maken hier-en-nu</li> <li>- Pijn en verlangen e-mail</li> <li>- Programma</li> <li>- Kennismaking</li> </ul>	Aansprekend starten
9.20	Stel je voor... een lastige mail! <i>Opdracht: maak contact met hulpvrager &amp; geef antwoord op de vraag. Nb: Gelukt?</i>	Glijbaan/ willen
9.40	<b>Kenmerken e-mail &amp; onderscheiden hulpvraag</b>	Weten
<b>10.00</b>	<b>PAUZE</b>	
10.15	Oefenen hulpvraag onderscheiden	Snappen
10.45	<b>Theorie 5-fasenmodel e-mail &amp; Lay-out en taalgebruik</b>	Weten
11.00	“Wat kan beter” in geprojecteerde casus?	Snappen
11.05	E-mail beantwoorden (individueel)	Kunnen
11.45	Nabespreken e-mails	Verankering
12.15	Evaluatieforms & mondelinge terugkoppeling	Evaluatie
<b>12.30</b>	<b>Afronding</b>	